

Утвержден
Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
« Центр Обучения « Ямал»
Решение № 1 от « 09 » августа 2013 г.

Устав
Автономной некоммерческой
организации
«Центр Обучения «Ямал»

г. Новый Уренгой

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр обучения «Ямал», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр обучения «Ямал», сокращенное наименование Организации: АНО «ЦО «Ямал».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9.1. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и

действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9.2. Место нахождения Организации: 629303, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Дружба, дом 3.

1.9.3. Почтовый адрес Организации: 629303, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Дружба, дом 3.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Организация создается в целях образования для взрослых и детей школьного возраста, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования. А также в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляемое в образовательных учреждениях дополнительного образования, а также посредством индивидуальной педагогической деятельности, занимающихся в области физического совершенствования, оздоровления, массового спорта, спорта высших достижений путём реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности. Обучение может проводиться на дневных или на вечерних занятиях в школах или в специальных заведениях для взрослых и детей.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего устава целей Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- образование для взрослых и прочие виды образования не включенных в другие группировки;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- физкультурно – оздоровительная деятельность.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования и оказывает дополнительные профессиональные услуги. Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются Организацией в соответствии с выданной ей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Организация реализует программы начального профессионального и программы дополнительного образования.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.

3.4. Прием обучающихся производится в Организации по заявлениям физических лиц и юридических лиц.

3.5 При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Обучение производится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение может проводиться на дневных или на вечерних занятиях в школах или в специальных заведениях для взрослых.

Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.7. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Правлением в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

4. Управление организацией

4.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления, которое формируется учредителями (участниками). В состав Правления Организации входят представители учредителей (участников) и Генеральный директор (по должности).

4.2. Правление Организации:

- вносит в Устав изменения и дополнения;
- решает вопрос о включении в Организацию новых участников;
- избирает и освобождает от должности Генерального директора Организации;
- обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждает производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;

- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- устанавливает размеры вознаграждений Генеральному директору Организации; - принимает решения об участии Организации в других организациях;
- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода участников, подавших заявление о выходе из Организации, и об исключении участников;
- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке ввода новых участников в Организацию;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует все учредители (либо все учредители и участники, либо более половины учредителей и(или) участников – определяется организацией самостоятельно). Решения Правления принимаются единогласно (либо квалифицированным большинством голосов - определяется организацией самостоятельно). Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители.

4.4. Генеральный директор Организации избирается Правлением сроком на пять лет.

К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

Директор может быть избран из числа учредителей либо представителей учредителей (либо из участников - определяется организацией самостоятельно).

Генеральный директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

4.5. Ревизионная комиссия, избранная Правлением, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия избирается сроком на три года.

На основании документов, представляемых Генеральным директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности; - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица (учредители, Генеральный директор и его заместитель, члены Правления и Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

5.8. Если лица, перечисленные п. 5.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением.

5.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

5.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в устав

6.1. По решению Правления в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. Учет и отчетность. Предоставление информации

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. Прекращение деятельности организации

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Организация вправе преобразоваться в общественную организацию (объединение) либо в фонд. Решение о преобразовании принимается Правлением Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.4. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По

окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или судом, принявшим решение о ликвидации Организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Прочие положения

9.1. На момент утверждения настоящей редакции Устава Организации не имеет филиалов и представительств.

9.2. Если настоящим уставом предусмотрено, что заявляющий требование (вносящий предложение) участник должен владеть определенным количеством голосов, то такое их количество должно принадлежать ему на момент заявления требования.

Решение о государственной регистрации
создания Автономной некоммерческой организации
«Центр обучения «Ямал» принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому
автономному округу 24 октября 2013 г.
(учётный номер 8914051746)

Сведения о государственной регистрации создания
юридического лица внесены в Единый государственный
реестр юридических лиц 01 ноября 2013 года за основным
государственным регистрационным номером 1138900000910

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ямало-Ненецкому
автономному округу

С. Свирденко

Е.Э. Свириденко

