

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор автономной  
некоммерческой организации  
«Центр обучения «Ямал»

  
« 01 » августа Д.Ф. Нуриев 2014 г.

## Положение об образовательном процессе в АНО «Центр обучения «Ямал»

### 1. Организация образовательной деятельности.

Автономная некоммерческая организация «Центр обучения «Ямал» далее по тексту «Организация» реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования. Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются Организацией в соответствии с выданной ей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными программами, разработанными Организацией и согласованные в установленном порядке.

### 2. Правила приема обучающихся.

Прием обучающихся производится в Организации по заявлениям физических и заявкам юридических лиц. При приеме обучающихся заключается двухсторонний договор. Образец договора – приложение №1.

### 3. Режим занятий обучающихся

Занятия обучающихся проводятся по графикам составленным и утвержденным генеральным директором Организации.

### 4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля посещаемости, порядок и основания отчисления обучающихся.

Контроль посещаемости осуществляет ежедневно преподаватель, и отмечает посещаемость в журнале посещаемости учебных занятий.

При отсутствии на занятиях свыше 5-ти учебных часов, обучающийся считается отчисленным из группы.

### 5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

Слушатели в процессе обучения обязаны:

посещать занятия; подчиняться преподавателю; проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарии, гигиене труда и противопожарной охране; бережно относиться к имуществу Организации и к имуществу третьих лиц.

В случае грубого нарушения вышеназванных требований ставится вопрос об исключении слушателя из учебного учреждения.

#### **6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов.**

Зачет проводится после окончания курсов, с оформлением соответствующих документов утвержденными руководителем организации.

#### **7. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.**

Все споры решаются в установленном законодательством РФ порядке.

#### **8. Порядок и формы проведения итоговой аттестации**

- Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организации осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, состоящей не менее чем из трех человек.

- Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

- Перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников организаций, разрабатывается АНО «Центр обучения «Ямал», с учетом специфики производственной деятельности и включает в обязательном порядке практическую часть (действия при пожаре, применение первичных средств пожаротушения).

- Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников, осуществляется руководителем АНО «Центр обучения «Ямал».

Приложение №1 к Положению  
об образовательном процессе  
в АНО «Центр обучения «Ямал»

**ДОГОВОР N \_\_**  
**на обучение по образовательным программам дополнительного обучения**

г. Новый Уренгой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дочернее** \_\_\_\_\_ **открытое** \_\_\_\_\_ **акционерное**  
**общество** \_\_\_\_\_ **именуемое** в дальнейшем  
«Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на  
основании доверенности №..... от «.....»..... 201 ..г., с одной стороны и **автономная некоммерческая**  
**организация «Центр обучения « Ямал»** осуществляющая образовательную деятельность (далее -  
образовательная организация) на основании лицензии ..... выданной  
Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем  
«**Исполнитель**», в лице генерального директора **Нуриева Дмитрия Фаилевича**, действующего на  
основании Устава, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу работникам Заказчика, а  
Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению обучения по  
образовательной программе **Пожарно-технический минимум** в пределах федерального  
государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в  
соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами  
Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент  
подписания Договора составляет **от 16 до 28 часов в зависимости от программы.**

1.3. После освоения работниками Заказчика образовательной программы и успешного  
прохождения итоговой аттестации им выдается квалификационное удостоверение о прохождении  
обучения пожарно-техническому минимуму.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок,  
формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии  
с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим  
Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и  
обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Заказчик также вправе:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом  
Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в  
социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний своих работников, умений,  
навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить работников Заказчика, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом Исполнителя, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить работникам Заказчика предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.6. Обеспечить работникам Заказчика уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения работников Заказчика составляет ..... за одного работника.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения стоимости образовательных услуг стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в течении 5 рабочих дней после подписания акта выполненных работ (услуг).

3.4. В случае отчисления работников Заказчика до окончания учебного курса Исполнитель возвращает внесенную сумму, исключая плату за пройденный период обучения.

3.5. В случае досрочного расторжения договора внесенная оплата возвращается за вычетом фактически понесенных Исполнителем затрат.

### IV. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию;

невыполнения работником Заказчика по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных



услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## V. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

## VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до.....

## VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут

производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### VIII. Адреса и реквизиты сторон

#### Исполнитель:

Правовая форма	Автономная некоммерческая организация
Полное наименование	«Центр обучения «Ямал»
Сокращенное наименование	АНО «ЦО «Ямал»
Генеральный директор	Нуриев Дмитрий Фаилевич
Юридический адрес	629305, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Дружба 3
Фактический адрес	629305, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Дружба д. 3
ИНН	8904998789
КПП	890401001
ОГРН	1138900000910
Наименование банка	Западно-Сибирский Банк ОАО «Сбербанк России» г. Тюмень Новоуренгойское ОСБ №8369-014
Расчетный счет	40703810267400000042
Корреспондентский счет	30101810800000000651
БИК	047102651
ОКВЭД	80.42 Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки
ОКАТО	71176000000
ОКТМО	71956000
ОКПО	27376124
ОКОГУ	4210014
ОКОПФ	28001
Контактный телефон	8 (3494) 26-00-67, 8-908-497-00-67 8-982-161-79-30
Адрес электронной почты	co-yamal@mail.ri

Ген.директор \_\_\_\_\_ /Нуриев Д.Ф./  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.